



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" di COLOGNA VENETA (Vr)**

Via Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta - tel. 0442 85170 - fax 0442 419294  
www. iccolognaveneta.it - e-mail: vric89300a@istruzione.it - vric89300a@pec.istruzione.it  
C. F. 91017190231

---

**PROGRAMMA ANNUALE  
ANNO FINANZIARIO  
2015**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

## Indice

ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" DI COLOGNA VENETA

### DATI

---

LA DIRIGENZA  
IL PERSONALE DOCENTE  
IL PERSONALE ATA

GLI ALUNNI  
ALUNNI  
ALUNNI STRANIERI  
ALUNNI CON DISABILITÀ

CLASSI - ORGANIZZAZIONE ORARIA  
Scuole dell'Infanzia  
Scuole Primarie  
Scuola Secondaria di I° g.

### PROGRAMMA ANNUALE

---

PROGRAMMA ANNUALE 2015: PROBLEMATICITÀ  
PRIORITÀ - OBIETTIVI - INIZIATIVE/ATTIVITÀ - RETI

### ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
FINANZIAMENTO DELLO STATO  
FINANZIAMENTO DALLA REGIONE - VINCOLATI  
FINANZIAMENTO DEGLI ENTI LOCALI  
FINANZIAMENTO DI PRIVATI  
ALTRE ENTRATE

### SPESE

#### ATTIVITÀ

A01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE  
A02 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO  
A03 - SPESE DI PERSONALE  
A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

#### PROGETTI

P01 - ARRICCHIMENTO/RINFORZO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
P02 - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
P03 - PIANO DI FORMAZIONE  
P04 - DEMATERIALIZZAZIONE: AGGIORNAMENTO E SOFTWARE

FONDO DI RISERVA - R98

AGGREGATO Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare

### RIEPILOGHI

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" DI COLOGNA VENETA

L'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta è formato da:

- due scuole dell'Infanzia, una nel Comune di Pressana e una nel Comune di Roveredo di Guà;
- quattro scuole Primarie, due nel Comune di Cologna Veneta (nel capoluogo e nella frazione di S. Andrea), una nel Comune di Pressana, una nel Comune di Roveredo di Guà;
- una scuola Secondaria di I° g. a Cologna Veneta, frequentata dagli alunni dei tre Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà.

### DATI

#### LA DIRIGENZA

Tipologia dei posti	Numero
Dirigente Scolastico	1

#### IL PERSONALE ATA

Tipologia dei posti	Numero
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18*
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	2
Collaboratori scolastici a T. determinato con contratto fino al 30 Giugno P.Time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>

\*1 C.S. a tempo indeterminato ha scelto il P.Time verticale a 30 ore sett.le e 1 C.S. il P.Time orizzontale a 18 Ore.

#### IL PERSONALE DOCENTE

PERSONALE DOCENTE	Posto comune	Posto sostegno	Posto inglese (solo Sc. Primaria)	Posto IRC
Scuola dell'Infanzia	10	1		7,5H
Scuola Primaria	42	8	2	2 e 18h
Scuola Secondaria di I° g.	29	8		1

## GLI ALUNNI

La popolazione scolastica

Sede		Classi/sezioni	N° alunni	N° alunni/ordine
Scuola dell'Infanzia di Pressana		3	65	110
Scuola dell'Infanzia di Roveredo di Guà		2	45	
Scuola Primaria	Cologna Veneta	15	314	556
	S. Andrea	5	78	
	Pressana	5	88	
	Roveredo di Guà	5	76	
Scuola Secondaria di I° di Cologna Veneta		15	334	334
TOTALE ALUNNI		50	1000	1000

## ALUNNI STRANIERI

Sede		2014/15	% sul totale	% per ordine
Scuola dell'Infanzia di Pressana		34	52,30	38,18%
Scuola dell'Infanzia di Roveredo di Guà		8	17,77	
Scuola Primaria	Cologna Veneta	90	28,66	26,07%
	S. Andrea	6	7,69	
	Pressana	36	40,90%	
	Roveredo di Guà	13	17,10%	
Scuola Secondaria di I° di Cologna Veneta		74	22,16%	22,16%
Totale Alunni		261	26,10%	

## ALUNNI CON DISABILITÀ

Sede		2014/15
Scuola dell'Infanzia di Pressana		1
Scuola dell'Infanzia di Roveredo di Guà		1
Scuola Primaria	Cologna Veneta	10
	S. Andrea	3
	Pressana	3
	Roveredo di Guà	2
Scuola Secondaria di I° di Cologna Veneta		18
TOTALE ALUNNI		38

## CLASSI - ORGANIZZAZIONE ORARIA

### Scuole dell'Infanzia

Sede	n° sezioni	tempo-scuola
Infanzia di Pressana	3	40 ore
Infanzia di Roveredo di Guà	2	40 ore

### Scuole Primarie

Sede	n° sezioni	tempo-scuola
Primaria di Cologna Veneta	10	Tempo normale 27 ore settimanali antimeridiane
	5	Tempo potenziato (5 gg) ore 31 settimanali con 2 pomeriggi
Primaria di S. Andrea	5	Tempo Pieno 40 ore settimanali
Primaria di Pressana	5	Tempo normale 28 ½ ore settimanali antimeridiane
Primaria di Roveredo di Guà	5	Tempo Pieno 40 ore settimanali

### Scuola Secondaria di I° g.

Sede	N° classi	tempo-scuola
Secondaria di I° di Cologna Veneta	15	Tempo normale 30 ore settimanali antimeridiane

## PROGRAMMA ANNUALE

### PROGRAMMA ANNUALE 2015: PROBLEMATICITÀ

Nella stesura del Programma Annuale 2015 si evidenziano le seguenti problematiche.

1 La riduzione operata da qualche al Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) si traduce da una parte nella difficoltà a mantenere tutto l'assetto organizzativo di supporto all'Istituto, alle scuole, al personale, agli alunni stessi, dall'altra a non poter finanziare tutta la progettualità proposta dai docenti, riducendo di l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Considerando che tale riduzione dei fondi a disposizione delle scuole non vedrà nei prossimi anni una significativa inversione di marcia, ritengo che si debba ripensare nell'insieme il sistema complessivo dell'organizzazione e della progettualità didattica dell'Istituto Comprensivo, privilegiando una progettualità che sviluppi gli apporti creativi degli alunni nell'ottica di una didattica creativa che stimoli importanti occasioni di apprendimento attivo e una progettualità che miri ad attenuare le criticità che l'Istituto rileverà anche in sede di autovalutazione.

#### 2. Dematerializzazione

Nell'anno scolastico 2013/14 sulla base di quanto previsto dalla L. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", è iniziato il processo di de-materializzazione (limitare sempre più l'uso della documentazione cartacea nella Pubblica Amministrazione) che coinvolge anche la scuola.

La dematerializzazione nella scuola ha riguardato in particolare, oltre alle iscrizioni da effettuarsi con modalità on line,

- i registri elettronici (Scuola Secondaria di I° g. e Scuola Primaria di Roveredo di Guà) e da quest'anno ha coinvolto tutti i plessi;
- gli scrutini con l'utilizzo dei registri elettronici;
- l'invio delle circolari e di altro materiali informativi al personale scolastico tramite sito istituzionale e tramite mail, eliminando il più possibile l'invio cartaceo.

L'anno scolastico iniziato rappresenta ancora un periodo di transizione e sperimentazione.

L'attuazione di tale processo implica alcune condizioni che devono essere implementate o realizzate:

- ⊕ in tutte le classi di ogni scuola dovrà arrivare la rete internet;
- ⊕ si dovranno se del caso acquistare dispositivi hardware e programmi informatici per la compilazione delle pagelle e dei registri (di classe e dei docenti) elettronici operando preventivamente un'attenta riflessione sul rapporto costi/benefici funzionalità/disfunzioni dell'attuale gestione dei registri elettronici;
- ⊕ prevedere un'adeguata formazione di tutto il personale docente, e Amministrativo;
- ⊕ garantire la massima sicurezza dei dati.

Nel Programma Annuale sono previste specifiche risorse per tale processo.

#### PRIORITÀ - OBIETTIVI - INIZIATIVE/ATTIVITÀ - RETI

##### PRIORITÀ

Tra le priorità che l'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta intende perseguire con riferimento sia alla normativa, sia alle scelte del Collegio dei Docenti, si richiamano in particolare:

- la valorizzazione dell'alunno nella sua globalità;
- l'attenzione alla formazione linguistica;
- l'attenzione agli alunni in difficoltà di apprendimento;
- l'attenzione agli alunni immigrati;
- i percorsi di continuità e orientamento
- l'attenzione all'apprendimento creativo

##### OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Con riferimento al P.O.F. e ai dati di contesto, le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a :

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:

- ⊖ l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente;
- ⊖ l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti.

Promuovere un utilizzo razionale delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica.

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla scuola per la retribuzione dei docenti incaricati di funzioni strumentali al POF, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per il personale amministrativo e ausiliario con incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro.

Garantire un adeguato incremento delle attrezzature, dei sussidi e delle principali dotazioni della scuola

- ⊖ laboratori di informatica (licenze e programmi),
- ⊖ L.I.M.
- ⊖ sussidi e materiali per varie attività.

assicurare il funzionamento e la manutenzione continua dei laboratori di informatica attraverso apposito contratto con ditte esterne.

Sostenere la formazione del personale, con particolare riferimento ad alcune tematiche fondamentali quali:

- ⊖ la sicurezza,
- ⊖ la programmazione delle attività didattiche e la loro valutazione,
- ⊖ le relazioni nel rapporto educativo,
- ⊖ l'utilizzo di software.

Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio locale e provinciale, attraverso reti di scuole per

- ⊖ progettazione di attività comuni,
- ⊖ aggiornamento e formazione del personale,
- ⊖ finanziamento di attività e progetti per gli alunni,
- ⊖ fornitura di attrezzature e materiali.

#### INIZIATIVE/ATTIVITÀ

Sulla base delle priorità sopra definite, possono trovare attuazione iniziative tese a favorire:

- la continuità tra i vari ordini di scuola, vista soprattutto la caratteristica di verticalizzazione dell'Istituto;
- l'orientamento scolastico;
- la formazione di base per gli alunni in difficoltà di apprendimento;
- l'alfabetizzazione e la formazione linguistica di base per gli alunni stranieri, in collaborazione con CeStIm di Verona;
- la valorizzazione delle eccellenze;
- l'educazione alla salute e la prevenzione dalle tossicodipendenze, l'educazione all'affettività, alla sessualità, al rispetto dell'ambiente, l'educazione stradale, con vari progetti, alcuni dei quali in collaborazione con il Comitato Genitori, gli Enti Locali, Unione Comuni Adige-Guà, associazioni culturali del territorio.

Oltre e a completamento e integrazione degli interventi di formazione e istruzione educativa e didattica specifici della scuola, tra le attività significative che si intendono proseguire si evidenziano:

- ⊖ visite di istruzione nell'arco del tempo/scuola o di un'intera giornata o viaggi di più giorni per gli alunni delle classi finali della scuola secondaria;
- ⊖ partecipazione a spettacoli teatrali, anche in lingue straniere;
- ⊖ tornei e gare sportive interne e con scuole del territorio;
- ⊖ incontri, in collaborazione con soggetti esterni, specialisti, psicologi, ..., sull'orientamento, sull'educazione all'affettività, sull'educazione alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, ecc.

### Coro "Le Voci Bianche"

Particolare rilievo hanno le attività legate al Coro "Le Voci Bianche" della Scuola Secondaria di I° g., importante realtà scolastica da quasi 18 anni, attività che prevedono concerti, partecipazione a concorsi e la realizzazione di gemellaggi con scuole musicali estere.

Il Comitato Genitori degli alunni del Coro è costituito in formale associazione, denominata Associazione "Le Voci Bianche".

Con l'Associazione è stata stipulata una convenzione che definisce i rispettivi compiti e adempimenti e che specifica le modalità di utilizzo degli spazi scolastici.

### RETI

Alcune delle attività e degli interventi che si realizzano nel corso dell'esercizio finanziario sono resi possibili da collaborazioni e convenzioni stipulate con altri soggetti e qui di seguito elencate:

- "Tante Tinte in rete" per l'integrazione degli alunni stranieri;
- progetto "Orientare al successo formativo 11": in rete come scuola partner;
- rete per la formazione, l'acquisto di beni e servizi con l'Istituto Comprensivo di Veronella – Zimella;
- rete "Riconoscere e valorizzare le differenze" come scuola partner – Scuola Capofila I.C. Monteforte;
- rete "Centro Territoriale Integrazione" come scuola partner – Scuola Capofila I.C. Caldiero

Con le Associazioni "El Capitelo" operante presso il plesso di Sant'Andrea e l'Associazione Comitato Genitori Scuola Primaria Vittorio Emanuele II" sono state stipulate convenzioni per l'attuazione di un servizio di entrata anticipata.



## ENTRATE

Tenuto conto che il PoF è stato approvato dal Collegio Docenti il 04/11/2014 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 17/12/2014 e tenuto conto che al DSGA viene assegnata la somma di € 200,00 per la gestione delle minute spese, comprese quelle postali, si definiscono di seguito le entrate:

### DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

Si fa riferimento a:

1. avanzo di amministrazione;
2. entrate dello Stato;
3. entrate provenienti da enti locali, definite in base alle comunicazioni pervenute;
4. entrate provenienti dalle famiglie, per visite didattiche e attività a pagamento;
5. attività da programmare.

### ENTRATE

Le entrate complessivamente previste nel P.A. 2015 pari ad € 109.022,72 sono così distinte:

#### A) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Residui attivi 2014	757,65
Fondo cassa	55.542,22
<b>totale</b>	<b>56.299,87</b>

Residui passivi	- 3.144,94
-----------------	------------

<b>Totale Avanzo Amministrazione</b>	<b>53.154,93</b>
--------------------------------------	------------------

#### B) FINANZIAMENTO DELLO STATO

Dotazione ordinaria MIUR

Agg.	V	Descrizione	Importo
2	1	<b>Contributo per funzionamento</b>	6.741,33
<b>Totale finanziamento dello Stato</b>			<b>6.741,33</b>

#### C) FINANZIAMENTO DALLA REGIONE - VINCOLATI

Agg.	V	Descrizione	Importo
3	4	Assegnazioni fondi per Progetto Più SPORT a scuola	936,00
<b>Totale finanziamento dalla Regione</b>			<b>936,00</b>

#### D) FINANZIAMENTO DEGLI ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI

Agg.	V	Descrizione	Importo
4	5	Comune di Roveredo d. G. per uscite sportive <sup>1</sup>	117,00
4	5	Comune di Pressana x uscite sportive	117,00
4	5	Comune di Cologna Veneta per POF	3.500,00
4	5	Comune di Cologna Veneta per Funzionamento	2.500,00
<b>Totale finanziamento Enti Locali</b>			<b>6.234,00</b>

**E) FINANZIAMENTO DI PRIVATI**

Agg.	V	Descrizione	Importo
5	2	Entrate per visite e viaggi di istruzione 2015 Famiglie	9.979,00
5	2	Iscrizioni alunni a. s. 2015/16 - Famiglie	27.370,00
5	2	Contributo annuo distributore bevande FULL TECH	2.500,00
5	2	Donazione genitori 4^C	80,00
5	2	Genitori per attività pomeridiane arricchimento offerta	2.022,00
Totale finanziamento di Privati			41.951,00

**F) ALTRE ENTRATE**

Agg.	V	Descrizione	Importo
7	1	Interessi attivi al 31/12/2014	5,46
Totale Altre Entrate			5,46

Riepilogo

<b>Avanzo di Amministrazione</b>	<b>53.154,93</b>
<b>Totale finanziamento dello Stato</b>	<b>6.741,33</b>
<b>Totale finanziamento dalla Regione</b>	<b>936,00</b>
<b>Totale finanziamento Enti Locali</b>	<b>6.234,00</b>
<b>Totale finanziamento PRIVATI</b>	<b>41.951,00</b>
<b>Totale Altre Entrate</b>	<b>5,46</b>
<b>Totale ENTRATE Programma Annuale 2015</b>	<b>109.022,72</b>

## SPESE

INDICAZIONE/ELENCAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI PER I QUALI SONO REDATTE SINGOLE SCHEDE DESCRITTIVE E FINANZIARIE - MOD. B

### ATTIVITÀ

#### A01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

La somma destinata è di € **26.752,95**

##### **OBIETTIVO**

1. Supportare l'aspetto organizzativo, amministrativo e generale dell'attività scolastica.

Nell'attività A01 si farà fronte alle spese per:

- cancelleria, materiale di supporto all'ufficio;
  - noleggio fotocopiatore per ufficio;
  - rinnovo di abbonamenti ad una rivista per Segreteria e la Dirigenza, eventuale acquisto di manuali giuridici e tecnici;
  - rinnovo e acquisto di attrezzature per il funzionamento amministrativo;
  - spese per interventi di manutenzione ordinaria, spese correlate alle tecnologie multimediali, manutenzione hardware e software;
  - spese postali;
  - Oneri e canoni per licenze d'uso di Programmi INFOSCHOOL e MEDIASOFT;
  - oneri e spese bancarie previste da convenzione di Cassa in essere fino a tutto il 2015;
  - acquisto del materiale di pronto soccorso e di eventuali dispositivi di sicurezza;
  - acquisto dei materiali di pulizia per tutte le scuole afferenti a due dei tre Comuni che compongono l'I.C. ecc
  - acquisto dei libretti personali degli alunni;
  - spese per copertura assicurativa alunni e del personale;
  - pagamento del rimborso-spese revisori dei conti;
  - pagamento di canoni (sito web dell'Istituto)
  - pagamento del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione).
- ).

#### A02 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO

La somma destinata è di € **19.655,05**

##### **OBIETTIVI**

1. Provvedere alle risorse e agli strumenti funzionali alle attività curricolari ed extracurricolari compresi i materiali specifici per i progetti.
2. Provvedere alla documentazione delle attività formative anche derivanti da reti di scuole.
3. Sostenere le attività funzionali al POF.

Con l'attività A02 si intendono coprire le spese derivanti dall'attività didattica per:

- materiale di facile consumo per i docenti delle varie discipline, destinato alle attività in classe e nei laboratori;
- noleggio/leasing delle fotocopiatrici usate nei vari plessi del Comune di Cologna Veneta, per fornire agli alunni materiali operativi, schede, ecc.
- rinnovo e acquisto di attrezzature per il supporto didattico, acquisto di sussidi di modesta entità, libri e riviste a carattere didattico per i docenti e per gli alunni;
- manutenzione dei sussidi;
- acquisto di software didattico, acquisto di licenze informatiche, manutenzione hardware e software;

- provvedere al contratto di assistenza tecnica informatica ed alla stesura di un polizza elettronica per le attrezzature ;
- acquisto di materiali per la palestra e supporto alle attività sportive;
- acquisto magliette per il trofeo adige Guà;
- Iscrizione del Coro le Voci bianche all'ASAC;
- Iscrizione alle OLIMPIADI della Matematica

#### A03 - SPESE DI PERSONALE

La somma destinata è di € 538,21

##### OBIETTIVI

1. Riconoscere il rimborso delle spese di viaggio quando dovuta ai sensi decreto 31/5/2010 al personale dell'Istituto, e il pagamento dell'INAIL per i L.S.U. ingaggiati tramite Ufficio di Collocamento.

#### A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

La somma destinata è di € 16.400,33

##### OBIETTIVI

1. 1. Procedere a tutte le eventuali sostituzioni d'urgenza dei sussidi didattici e di apparecchiature di ufficio e dei laboratori con particolare attenzione alla strumentazione informatica di supporto all'attività di segreteria.
2. Sostituire le dotazioni dei vari laboratori di informatica in particolare quelle obsolete della Scuola Primaria di PRESSANA e della scuola secondaria dopo che saranno conclusi i lavori strutturali dell'edificio;

## PROGETTI

#### P01 - ARRICCHIMENTO/RINFORZO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La somma destinata è di € 11.438,52

##### OBIETTIVI

1. 1 Favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
2. Individualizzare e personalizzare il percorso formativo, offrendo occasioni di recupero, potenziamento, arricchimento dell'offerta formativa;
3. Promuovere la crescita integrale della personalità dei/delle alunni/e;
4. Favorire negli alunni una decisione consapevole circa il proseguimento del percorso di formazione e istruzione;
5. Favorire la socializzazione, la partecipazione, il rispetto reciproco, nell'integrazione e nella valorizzazione di tutti e di tutte le culture.
  - attività volte a prevenire il disagio con proposte mirate, in relazione alla sfera emozionale, affettiva, relazionale, sessuale, (**corso affettività**);
  - fornire ai genitori occasioni di incontro e di riflessione critica su tematiche educative.

##### **Orientamento Scolastico**

- attività varie comprensive di lezioni orientative, percorsi per imparare a decidere, counseling individuale o a piccolo gruppo;
- rapporti con altre istituzioni: scuole collegate dal progetto in rete, altre scuole del territorio, biblioteca, comune, ecc

## Centro d'Ascolto

### **Progetto d'Istituto in collaborazione con i Comuni del territorio**

attività di sportello, da parte di una psicologa, rivolta a genitori, e in prospettiva ai ragazzi della scuola secondaria, per la prevenzione del disagio giovanile e la consulenza gratuita su problemi educativi.

## Corsi di recupero e sviluppo

Corsi tenuti da insegnanti dell'Istituto o da esperti esterni di lingua Francese, Inglese e latino.

P02 - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La somma destinata è di € 24.443,45

### OBIETTIVI

1. Individualizzare e personalizzare il percorso formativo, offrendo occasioni di ampliamento dell'offerta formativa;
2. Promuovere la crescita integrale della personalità dei/delle alunni/e;
3. Promuovere la conoscenza del territorio;
4. Favorire la socializzazione, la partecipazione, il rispetto reciproco, nell'integrazione e nella valorizzazione di tutti e di tutte le culture;
5. Creare per docenti e genitori (e per ragazzi) un centro di supporto al proprio impegno educativo e formativo.

Attività e progetti rivolti ad alunni e genitori, svolti dalla scuola, ma con il contributo di collaborazioni esterne e con la partecipazione economica di Enti o Privati; attività e progetti finalizzati ad ampliare il quadro delle attività scolastiche in relazione anche alle opportunità formative offerte dal territorio

## Inglese/Francese

### **Progetto Lettore Madrelingua, Scuola Secondaria di I°**

Attività mirate a contribuire ad ampliare le conoscenze degli alunni nella lingua inglese, riportando alcuni contenuti di studio all'esperienza della fruizione diretta.

attività teatrali in lingua inglese e francese

## Musica

### **Progetto Percussioni, Scuola Secondaria di I°**

Attività volte a ampliare il percorso musicale degli alunni, attraverso la conoscenza e la pratica di particolari tecniche percussive su membranofoni e idiofoni, la conoscenza e l'uso di particolari forme di notazione legata alle percussioni.

## Progetti sportivi

Progetto della Regione Veneto "Più Sport @ Scuola"

Trofeo Adige-Guà, progetto intercomunale di attività motoria per la Scuola Secondaria di I° con tornei di Pallamano, di Pallacanestro, tra Istituti Scolastici del territorio

## Gite scolastiche

Curare tutto l'iter organizzativo delle uscite didattiche di tutte le scuole dell'Istituto.

P03 - FORMAZIONE

La somma destinata è di € 3.896,28

### OBIETTIVI

1. Partecipare a reti di scuole sulla base di esigenze delle scuole razionalizzando risorse professionali e finanziarie.

2. Completare la formazione del personale docente ed ATA sul versante della sicurezza in particolare la formazione specifica di cui all'art.37 d.81/08 dei docenti e Collaboratori scolastici.
3. Creare le condizioni per organizzare, permettere la partecipare a corsi di aggiornamento e formazione, sia del personale docente, sia del personale ATA, su argomenti disciplinari, sulle innovazioni organizzative, sulla corretta utilizzazione di programmi amministrativi, privacy ecc.

Partecipazione alle reti

- Tante Tinte, capofila I.C. 11 di Verona,
- Dislessia, capofila I.C. di Monteforte d'Alpone
- rete amministrativa con IC VERONELLA e I-C- SOAVE  
rete con IC Caldiero per la disabilità e l'integrazione  
rete con il CESTIM di Verona

Attività di formazione/aggiornamento:

- corsi di formazione per il personale assistente amministrativo su programmi SISSI, SIDI,
- partecipazione a corsi promossi dall'Amministrazione Scolastica;
- organizzazione di corsi sulla base di esigenze del personale docente con esperti esterni

**P04 - DEMATERIALIZZAZIONE: AGGIORNAMENTO E SOFTWARE**

La somma destinata è di € 5.697,93

**OBIETTIVI**

Con tale progetto si vogliono realizzare tutte le attività:

l'aggiornamento e la piena accessibilità del sito WEB d'Istituto;

l'acquisto dei materiali necessari, per il processo di de-materializzazione del registro di classe, dei registri dei docenti proposto dal MIUR.

Aggiornamento con esperti esterni

Acquisto software e licenze

dotare di nuove apparecchiature tutti i plessi per il processo di dematerializzazione ..

**FONDO DI RISERVA - R98**

Si prevede nella misura prevista dalla normativa vigente max del 5% del finanziamento inserito come funzionamento dalla dotazione ordinaria del MIUR pari ad € 200,00 per fondo di riserva.

**Z01 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La somma destinata è di € 0

Dopo vari anni di accantonamento di una buona parte dell'avanzo di amministrazione per far fronte alla mancanza di elargizione dei residui attivi (già anticipati con la cassa) nell'anno 2014 tutti i residui attivi di competenza del MIUR sono stati radiati, come più volte suggerito dai Revisori dei Conti.

Pertanto non viene più accantonata nessuna cifra e finalmente si può dire che tutto l'avanzo di amministrazione va a finanziare il P.A. dell'anno successivo.

Al Direttore SGA viene assegnata la somma di € 200,00 per la gestione delle minute spese comprese le spese postali, rinnovabili di volta in volta in base al loro esaurimento.

Riepilogo Spese Previste

Uscite	109.022,72
Fondo Riserva	200,00
Somme da programmare	0
<b>Totale USCITE Programma Annuale 2015</b>	<b>109.022,72</b>

RIEPILOGHI  
Riepilogo ENTRATE

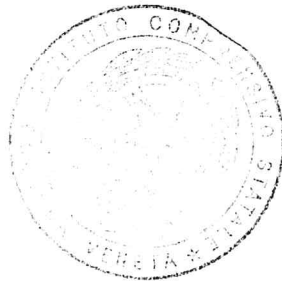
Avanzo di Amministrazione	53.154,93
Totale finanziamento dello Stato	6.741,33
Totale finanziamento dalla Regione	936,00
Totale finanziamento Enti Locali	6.234,00
Totale finanziamento Privati	41.951,00
Totale Altre Entrate (interessi banca Italia)	5,46
<b>Totale ENTRATE Programma Annuale 2015</b>	<b>109.022,72</b>

Riepilogo USCITE

A01 Funzionamento amministrativo generale	26.752,95
A02 Funzionamento didattico	19.655,05
A03 Spese di personale	538,21
0A4 Spese di investimento	16.400,33
P01 Arricchimento/rinforzo dell'offerta formativa	11.438,52
P02 Ampliamento dell'offerta formativa	24.443,45
P03 Piano di formazione	3.896,28
P04 Dematerializzazione	5.697,93
Fondo Riserva	200,00
Z01 Somme da programmare	0,00
<b>Totale USCITE Programma Annuale 2015</b>	<b>109.022,72</b>

Cologna Veneta, 02/02/2015

LA D.S.G.A.  
Marisa PAVAN

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Lauro MOLINAROLI

