



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" di COLOGNA VENETA (Vr)**

Via Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta - tel. 0442 85170 - fax 0442 419294

[www. iccolognaveneta.gov.it](http://www.iccolognaveneta.gov.it) - e-mail: [vrlic89300a@istruzione.it](mailto:vrlic89300a@istruzione.it) -

[vrlic89300a@pec.istruzione.it](mailto:vrlic89300a@pec.istruzione.it) C. F. 91017190231

---

PROGRAMMA ANNUALE  
ANNO FINANZIARIO  
2017

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

## Indice

ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" DI COLOGNA VENETA

### DATI

LA DIRIGENZA  
IL PERSONALE DOCENTE  
IL PERSONALE ATA

GLI ALUNNI  
ALUNNI  
ALUNNI STRANIERI  
ALUNNI CON DISABILITÀ

CLASSI - ORGANIZZAZIONE ORARIA  
Scuole dell'Infanzia  
Scuole Primarie  
Scuola Secondaria di I° g.

### PROGRAMMA ANNUALE

PROGRAMMA ANNUALE 2017: PRIORITÀ – OBIETTIVI INIZIATIVE/ATTIVITÀ - RETI

### ENTRATE

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE  
FINANZIAMENTO DELLO STATO  
FINANZIAMENTO DALLA REGIONE - VINCOLATI  
FINANZIAMENTO DEGLI ENTI LOCALI  
FINANZIAMENTO DI PRIVATI  
ALTRE ENTRATE

### SPESE

#### ATTIVITÀ

A01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE  
A02 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO  
A03 - SPESE DI PERSONALE  
A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

#### PROGETTI

P01 - ARRICCHIMENTO/RINFORZO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
P02 - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA  
P03 - PIANO DI FORMAZIONE  
P04 - DEMATERIALIZZAZIONE: AGGIORNAMENTO E SOFTWARE  
P05 - GITE SCOLASTICHE, LABORATORI , ATTIVITA' TEATRALI

FONDO DI RISERVA - R98

AGGREGATO Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare

### RIEPILOGHI

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri" DI COLOGNA VENETA

L'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta è formato da:

- due scuole dell'Infanzia, una nel Comune di Pressana e una nel Comune di Roveredo di Guà;
- quattro scuole Primarie, due nel Comune di Cologna Veneta (nel capoluogo e nella frazione di S. Andrea), una nel Comune di Pressana, una nel Comune di Roveredo di Guà;
- una scuola Secondaria di I° g. a Cologna Veneta, frequentata dagli alunni dei tre Comuni di Cologna Veneta, Pressana e Roveredo di Guà.

### DATI

Alla data del 15 ottobre 2016 il personale in servizio era il seguente:

#### LA DIRIGENZA

Tipologia dei posti	Numero
Dirigente Scolastico	1

#### IL PERSONALE ATA

Tipologia dei posti	Numero
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15*
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	4
Collaboratori scolastici a T. determinato con contratto fino al 30 Giugno P.Time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

\*1 C.S. a tempo indeterminato ha scelto il P.Time verticale a 24 ore sett.le e 1 C.S. il P.Time orizzontale a 18 Ore.

#### IL PERSONALE DOCENTE

PERSONALE DOCENTE	Posto comune	Posto sostegno	Posto inglese (solo Sc. Primaria)	Posto IRC
Scuola dell'Infanzia	10	2		7,5H
Scuola Primaria	49	6	2	2 e 18h
Scuola Secondaria di I° g.	30	8		15h

## GLI ALUNNI

La popolazione scolastica

Sede		Classi/sezioni	N° alunni	N° alunni/ordine
Scuola dell'Infanzia di Pressana		3	65	106
Scuola dell'Infanzia di Roveredo di Guà		2	41	
Scuola Primaria	Cologna Veneta	15	296	554
	S. Andrea	5	93	
	Pressana	5	86	
	Roveredo di Guà	5	79	
Scuola Secondaria di I° di Cologna Veneta		15	326	326
TOTALE ALUNNI		50	986	986

## ALUNNI STRANIERI

Sede		2016/17	% sul totale	% per ordine
Scuola dell'Infanzia di Pressana		29	56,89	31,13%
Scuola dell'Infanzia di Roveredo di Guà		4	12,82	
Scuola Primaria	Cologna Veneta	89	30,07	26,71%
	S. Andrea	4	4,30	
	Pressana	40	46,51%	
	Roveredo di Guà	15	18,99%	
Scuola Secondaria di I° di Cologna Veneta		83	25,46%	25,46%
Totale Alunni		264	26,77%	

## ALUNNI CON DISABILITÀ

Sede		2016/17
Scuola dell'Infanzia di Pressana		2
Scuola dell'Infanzia di Roveredo di Guà		0
Scuola Primaria	Cologna Veneta	12
	S. Andrea	3
	Pressana	1
	Roveredo di Guà	2
Scuola Secondaria di I° di Cologna Veneta		15
TOTALE ALUNNI		35

CLASSI - ORGANIZZAZIONE ORARIA

Scuole dell'Infanzia

Sede	n° sezioni	tempo-scuola
Infanzia di Pressana	3	40 ore
Infanzia di Roveredo di Guà	2	40 ore

Scuole Primarie

Sede	n° sezioni	tempo-scuola
Primaria di Cologna Veneta	10	Tempo normale 28 ore settimanali antimeridiane
	5	Tempo potenziato (5 gg) ore 31 settimanali con 2 pomeriggi
Primaria di S. Andrea	5	Tempo Pieno 40 ore settimanali
Primaria di Pressana	5	Tempo normale 28 ½ ore settimanali antimeridiane
Primaria di Roveredo di Guà	5	Tempo Pieno 40 ore settimanali

Scuola Secondaria di I° g.

Sede	N° classi	tempo-scuola
Secondaria di I° di Cologna Veneta	15	Tempo normale 30 ore settimanali antimeridiane

## PROGRAMMA ANNUALE

### PROGRAMMA ANNUALE 2017: LINEE STRATEGICHE

Le linee strategiche derivano dall'esame del RAV, del Piano di Miglioramento e dall'esigenza di dare piena attuazione al PTOF.

Il vincolo più rilevante è stato costituito dalla condizione di incertezza e precarietà in cui si è trovata negli ultimi tre anni in particolare la scuola secondaria di primo grado, sede della presidenza e degli uffici amministrativi, oggetto di una complessa opera di ristrutturazione, a blocchi, di cui per lungo tempo non è stato dato di conoscere l'esatta tempistica in ragione degli spazi via via sottratti alla scuola.

Questa condizione di incertezza e precarietà oltre a comportare piccoli e ben più rilevanti disagi per il personale e l'utenza, concentrando molte energie sulla quotidianità del servizio scolastico, ha reso difficoltosa una programmazione e precluso l'accesso a fonti di finanziamento volti a migliorare l'ambiente scolastico, che presuppongano come elemento basilare almeno una ricognizione degli ambienti di cui la scuola può usufruire.

In sintonia con la mission la vision dell'Istituto si è sostenuta una progettualità che sviluppi gli apporti creativi degli alunni nell'ottica di una didattica che stimoli importanti occasioni di apprendimento attivo e laboratoriale. Particolare riguardo è stato posto all'approfondimento della lingua inglese e alle certificazioni in lingua.

Altro ambito presidiato con coerente impegno è la partecipazione a progetti in rete (interventi di supporto, doposcuola) per l'inclusione degli alunni stranieri e del miglioramento del loro apprendimento.

L'attenzione per il benessere degli studenti viene manifestata e trova una adesione precipuamente nel Progetto Counselling, che prevede la presenza a scuola di una Counsellor professionale per 150 ore annue.

Particolare cura è stata posta nel presente anno scolastico alla formazione dei docenti con l'attivazione di corsi di approfondimento della lingua inglese finalizzati al CLIL e sulle nuove tecnologie.

Di particolare rilievo il miglioramento delle strutture informatiche laddove le condizioni lo hanno consentito attraverso un oculato utilizzo delle risorse d'Istituto e di un'opera di fundraising che hanno consentito l'implementazione di due laboratori d'informatica nell'Istituto Comprensivo (scuola secondaria e scuola primaria di Pressana) completando la dotazione dei laboratori di Informatica di Istituto.

#### 2. Dematerializzazione

In sintonia con il processo di dematerializzazione nella scuola, questa ha riguardato in particolare,

- . la segreteria digitale
- . la formazione del personale
- i registri elettronici on line;
- l'invio delle circolari e di altro materiale informativo al personale scolastico e alle famiglie tramite sito istituzionale

#### AZIONI - INIZIATIVE/ATTIVITÀ - RETI

##### AZIONI

Tra le azioni che l'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta intende perseguire, si richiamano in particolare quelle rivolte a:

- la valorizzazione dell'alunno nella sua globalità;
- l'attenzione alla formazione linguistica;
- l'attenzione agli alunni in difficoltà di apprendimento;
- l'attenzione agli alunni immigrati;
- i percorsi di continuità e orientamento
- l'attenzione all'apprendimento creativo

##### OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Con riferimento al PTOF, e ai dati di contesto, le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a:

Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:

- ⦿ l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale insegnante assente;
- ⦿ l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti.

Promuovere un utilizzo razionale delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di

garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica.

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla scuola per la retribuzione dei docenti incaricati di funzioni strumentali al PTOF, dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per il personale amministrativo e ausiliario con incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro.

Garantire un adeguato incremento delle attrezzature, dei sussidi e delle principali dotazioni della scuola

⌚ laboratori di informatica (licenze e programmi),

⌚ L.I.M.

⌚ sussidi e materiali per varie attività.

assicurare il funzionamento e la manutenzione continua dei laboratori di informatica attraverso apposito contratto con ditte esterne.

Sostenere la formazione del personale, con particolare riferimento ad alcune tematiche fondamentali quali:

⌚ la sicurezza,

⌚ l'utilizzo dei registri elettronici,

⌚ le relazioni nel rapporto educativo,

⌚ l'approfondimento della lingua inglese

Le nuove tecnologie applicate alla didattica

Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio locale e provinciale, attraverso reti di scuole per

⌚ progettazione di attività comuni,

⌚ aggiornamento e formazione del personale,

⌚ finanziamento di attività e progetti per gli alunni,

⌚ fornitura di attrezzature e materiali.

#### INIZIATIVE

Sulla base delle priorità del RAV, possono trovare attuazione iniziative tese a favorire:

- la continuità tra i vari ordini di scuola, vista soprattutto la caratteristica di verticalizzazione dell'Istituto;

- l'orientamento scolastico;

- la formazione di base per gli alunni in difficoltà di apprendimento;

- l'alfabetizzazione e la formazione linguistica di base per gli alunni stranieri, in collaborazione con CeStIm di Verona;

- la valorizzazione delle eccellenze;

il supporto psicologico

- l'educazione alla salute e la prevenzione dalle tossicodipendenze, l'educazione alla legalità, l'educazione all'affettività, alla sessualità, al rispetto dell'ambiente, l'educazione stradale, con vari progetti, anche in collaborazione con i Comitati dei Genitori, gli Enti Locali, Unione Comuni Adige-Guà, associazioni culturali del territorio.

Oltre e a completamento e integrazione degli interventi di formazione e istruzione educativa e didattica specifici della scuola, tra le attività significative che si intendono proseguire si evidenziano:

⌚ visite di istruzione nell'arco del tempo/scuola o di un'intera giornata o viaggi di più giorni per

gli alunni delle classi finali della scuola secondaria;

⌚ partecipazione a spettacoli teatrali, anche in lingue straniere;

⌚ tornei e gare sportive interne e con scuole del territorio;

⌚ incontri, in collaborazione con soggetti esterni, specialisti, psicologi, storici, sull'orientamento, sull'educazione all'affettività, sull'educazione alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, ecc.

### Coro "Le Voci Bianche"

Particolare rilievo hanno le attività legate al Coro "Le Voci Bianche" della Scuola Secondaria di I° g., importante realtà scolastica da quasi 18 anni, attività che prevedono concerti, partecipazione a concorsi e la realizzazione di gemellaggi con scuole musicali estere.

Il Comitato Genitori degli alunni del Coro è costituito in formale associazione, denominata Associazione "Le Voci Bianche".

Con l'Associazione è stata stipulata una convenzione che definisce i rispettivi compiti e adempimenti e che specifica le modalità di utilizzo degli spazi scolastici.

### RETI

---

Alcune delle attività e degli interventi che si realizzano nel corso dell'esercizio finanziario sono resi possibili da collaborazioni e convenzioni stipulate con altri soggetti e qui di seguito elencate:

- "Tante Tinte in rete" per l'integrazione degli alunni stranieri;
- progetto "Orientare al successo formativo 11": in rete come scuola partner;
- rete per la formazione, l'acquisto di beni e servizi con l'Istituto Comprensivo di Veronella - Zimella;
- rete "Riconoscere e valorizzare le differenze" come scuola partner - Scuola Capofila I.C. Monteforte;
- rete "Centro Territoriale Integrazione" come scuola partner - Scuola Capofila I.C. Caldiero

Con le Associazioni "El Capitulo" operante presso il plesso di Sant'Andrea" è stipulata convenzione per l'attuazione di un servizio di entrata anticipata.

## ENTRATE

Tenuto conto che il PTOF nell'aggiornamento annuale è stato approvato dal Collegio Docenti il 25/10/2016 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 27/10/2016 e tenuto conto che al DSGA viene assegnata la somma di € 200,00 per la gestione delle minute spese, comprese quelle postali, si definiscono di seguito le entrate:

### DEFINIZIONE DELLE ENTRATE

Si fa riferimento a:

1. avanzo di amministrazione;
2. entrate dello Stato;
3. entrate provenienti da enti locali, definite in base alle comunicazioni pervenute;
4. entrate provenienti dalle famiglie, per visite didattiche e attività a pagamento;
5. attività da programmare.

### ENTRATE

Le entrate complessivamente previste nel P.A. 2017 pari ad € 133.571,14 sono così distinte:

#### A) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Residui attivi 2016	2.315,70
Fondo cassa	59.534,36
<b>Totale</b>	<b>61.850,06</b>
Residui passivi	-11.372,13
<b>Totale Avanzo Amministrazione</b>	<b>50.477,93</b>

#### B) FINANZIAMENTO DELLO STATO

Dotazione ordinaria MIUR prevista, per il periodo gennaio-agosto '16, con nota nr.14207 del 29/9/16

Agg.	V	Descrizione	Importo
2	1	<b>Contributo per funzionamento</b>	15.686,67
<b>Totale finanziamento dello Stato</b>			<b>15.686,67</b>

#### C) FINANZIAMENTO DALLA REGIONE - VINCOLATI

Agg.	V	Descrizione	Importo
3	4	Assegnazioni fondi per Progetti	0,00
<b>Totale finanziamento dalla Regione</b>			<b>0,00</b>

#### D) FINANZIAMENTO DEGLI ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI

Agg.	V	Descrizione	Importo
4	5	Comune di Roveredo d. G. per uscite sportive e mat.pulizia	920,00
4	5	Comune di Pressana x uscite sportive e gite e finanziamento progetto Sc.Infanzia	770,00
4	5	Comune di Cologna Veneta per POF	3.500,00
4	5	Comune di Cologna Veneta per Funzionamento	2.500,00
4	5	Comune di Cologna Veneta per smaltimento atti d'archivio	220,00
<b>Totale finanziamento Enti Locali</b>			<b>7.910,00</b>

**E) FINANZIAMENTO DI PRIVATI**

Agg.	V	Descrizione	Importo
5	2	Entrate per visite e viaggi di istruzione 2017 Famiglie	7.143,00
5	2	Iscrizioni alunni a. s. 2017/18 - Famiglie	26.700,00
5	2	Contributo annuo distributore bevande FULL TECH	2.500,00
5	2	Genitori per attività pomeridiane arricchimento offerta	4.153,50
5	2	Contributo Fondazione CARIVERONA	19.000,00
Totale finanziamento di Privati			59.496,50

**F) ALTRE ENTRATE**

Agg.	V	Descrizione	Importo
7	1	Interessi attivi al 31/12/2016	0,04
Totale Altre Entrate			0,04

Riepilogo

<b>Avanzo di Amministrazione</b>	<b>50.477,93</b>
<b>Totale finanziamento dello Stato</b>	<b>15.686,67</b>
<b>Totale finanziamento dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale finanziamento Enti Locali</b>	<b>7.910,00</b>
<b>Totale finanziamento PRIVATI</b>	<b>59.496,50</b>
<b>Totale Altre Entrate</b>	<b>0,04</b>
<b>Totale ENTRATE Programma Annuale 2017</b>	<b>133.571,14</b>

## SPESE

INDICAZIONE/ELENAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI PER I QUALI SONO REDATTE SINGOLE SCHEDE DESCRITTIVE E FINANZIARIE - MOD. B

### ATTIVITÀ

#### A01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

La somma destinata è di € **32.520,04**

Supportare l'aspetto organizzativo, amministrativo e generale dell'attività scolastica.

Pertanto si farà fronte alle spese per:

- cancelleria, materiale di supporto all'ufficio;
- noleggio fotocopiatore per ufficio;
- rinnovo di abbonamenti ad una rivista per Segreteria e la Dirigenza, eventuale acquisto di manuali giuridici e tecnici;
- rinnovo e acquisto di attrezzature per il funzionamento amministrativo;
- spese per interventi di manutenzione ordinaria, spese correlate alle tecnologie multimediali, manutenzione hardware e software;
- spese postali;
- Oneri e canoni per licenze d'uso antivirus;
- oneri e spese bancarie così come da convenzione di Cassa stipulata da 1.1.2016 ed in essere fino a tutto il 2018 con la banca MONTEPASCHI Ag. di COLOGNA VENETA;
- acquisto del materiale di pronto soccorso e di eventuali dispositivi di sicurezza;
- acquisto dei materiali di pulizia per tutte le scuole afferenti ai tre Comuni che compongono l'I.C. in quanto tutti i Comuni hanno delegato la scuola per l'acquisto del suddetto materiale.
- acquisto dei libretti personali degli alunni;
- spese per copertura assicurativa alunni e del personale;
- pagamento di canoni (sito web dell'Istituto)
- pagamento del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione).

#### A02 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO

La somma destinata è di € **23.082,72**

Con l'attività A02 si intendono coprire le spese derivanti dall'attività didattica per:

- materiale di facile consumo per i docenti delle varie discipline, destinato alle attività in classe e nei laboratori;
- noleggio/leasing delle fotocopiatrici usate nei vari plessi del Comune di Cologna Veneta, per fornire agli alunni materiali operativi, schede, ecc.
- rinnovo e acquisto di attrezzature per il supporto didattico, acquisto di sussidi di modesta entità, libri e riviste a carattere didattico per i docenti e per gli alunni;
- manutenzione ordinaria dei sussidi;
- acquisto di software didattico, acquisto di licenze informatiche, manutenzione hardware e software;
- provvedere al contratto di assistenza tecnica per i laboratori e le attrezzature informatiche;
- provvedere ad un contratto di assistenza tecnica per le LIM di proprietà dell'Istituto;
- acquisto di materiali per la palestra e supporto alle attività sportive;
- acquisto magliette e medaglie per il Trofeo Adige Guà

#### A03 - SPESE DI PERSONALE

La somma destinata è di € 1.225,70

#### OBIETTIVI

1. Riconoscere il rimborso delle spese di viaggio quando dovuta ai sensi decreto 31/5/2010 al personale dell'Istituto, e il pagamento dell'INAIL per i L.S.U. ingaggiati tramite Ufficio di Collocamento.
2. Pagamento del rimborso-spese revisori dei conti alla scuola capo-fila

#### A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

La somma destinata è di € 25.553,97

1. Nell'anno appena trascorso 2016 sono stati fatti acquisti importanti quali il laboratorio della scuola secondaria composta da 16 postazioni PC, e il laboratorio della Scuola Primaria di Pressana composto da 12 postazioni PC più quella dell'insegnante.  
Resta l'acquisto di ulteriori dotazioni digitali quali LIM, pc portatili, stampanti ecc per completare il Progetto "Scuola Digitale" presentato alla Fondazione della Cariverona che ha finanziato con 19.000,00 gli acquisti.  
Con tale attività si potranno acquistare attrezzature per l'handicap (vedi finanziamento MIUR di € 720,00 circa).  
Procedere ad eventuali sostituzioni d'urgenza dei sussidi didattici e di apparecchiature di ufficio e dei laboratori con particolare attenzione alla strumentazione informatica di supporto all'attività di segreteria.

### PROGETTI

#### P01 - ARRICCHIMENTO/RINFORZO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La somma destinata è di € 12.032,90

#### OBIETTIVI

1. Favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
2. Individualizzare e personalizzare il percorso formativo, offrendo occasioni di recupero, potenziamento, arricchimento dell'offerta formativa;
3. Promuovere la crescita integrale della personalità dei/delle alunni/e;
4. Favorire negli alunni una decisione consapevole circa il proseguimento del percorso di formazione e istruzione;
5. Favorire la socializzazione, la partecipazione, il rispetto reciproco, nell'integrazione e nella valorizzazione di tutti e di tutte le culture.
  - Si prevede di attuare il progetto affettività per prevenire il disagio con proposte mirate, in relazione alla sfera emozionale, affettiva, relazionale, sessuale, per tutti gli alunni della sc.secondaria;
  - fornire ai genitori occasioni di incontro e di riflessione critica su tematiche educative.

**Progetto "Laboratori pluriespressivi"** presso la scuola dell'Infanzia di Pressana effettuato dal MINI TEATRO IMMAGINA con la fornitura anche del materiale necessario. Costo sostenuto dal Comune di Pressana e in parte dalla scuola.

## **Orientamento Scolastico**

- attività varie comprensive di lezioni orientative, percorsi per imparare a decidere, counseling individuale o a piccolo gruppo;
- rapporti con altre istituzioni: scuole collegate dal progetto in rete, altre scuole del territorio, biblioteca, comune, ecc

## **Centro d'Ascolto**

### **Progetto d'Istituto in collaborazione con i Comuni del territorio**

attività di sportello, da parte di una psicologa, rivolta a genitori, e in prospettiva ai ragazzi della scuola secondaria, per la prevenzione del disagio giovanile e la consulenza gratuita su problemi educativi.

## **Corsi di recupero e sviluppo**

Corsi tenuti da insegnanti dell'Istituto per corsi vari e di latino per i ragazzi delle classi 3<sup>^</sup>.  
Esame finale certificato CHAMBRIDGE per gli alunni che desiderano l'attestazione dell'apprendimento della Lingua Inglese.

P02 - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
--

La somma destinata è di € 11.340,00
-------------------------------------

## **OBIETTIVI**

1. Individualizzare e personalizzare il percorso formativo, offrendo occasioni di ampliamento dell'offerta formativa;
2. Promuovere la crescita integrale della personalità dei/delle alunni/e;
3. Promuovere la conoscenza del territorio;
4. Favorire la socializzazione, la partecipazione, il rispetto reciproco, nell'integrazione e nella valorizzazione di tutti e di tutte le culture;
5. Creare per docenti e genitori (e per ragazzi) un centro di supporto al proprio impegno educativo e formativo.
6. Iscrizione del Coro le Voci bianche all'ASAC;
7. Iscrizione alle OLIMPIADI della Matematica

Attività e progetti rivolti agli alunni, svolti dalla scuola, con parte del contributo delle iscrizioni delle famiglie sc.Secondaria e con la partecipazione economica di altri Enti; attività e progetti finalizzati ad ampliare il quadro delle attività scolastiche in relazione anche alle opportunità formative offerte dal territorio

## **Inglese**

### **Progetto Lettore Madrelingua, Scuola Secondaria di I°**

Attività mirate a contribuire ad ampliare le conoscenze degli alunni nella lingua inglese, rapportando alcuni contenuti di studio all'esperienza della fruizione diretta per classi 1<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> corsi al mattino.

Attività teatrali in lingua inglese e spagnolo per le classi 2<sup>^</sup>.

## **Musica**

### **Progetto Percussioni, Scuola Secondaria di I°**

Attività volte a ampliare il percorso musicale degli alunni, attraverso la conoscenza e la pratica di particolari tecniche percussive su membranofoni e idiofoni, la conoscenza e l'uso di particolari forme di notazione legata alle percussioni, per classi 2<sup>^</sup>.

## Progetti sportivi

Progetto MUOVER-SI, per tutte le classi 1<sup>a</sup> sc.Secondaria, Trofeo Adige-Guà, progetto intercomunale di attività motoria per la Scuola Secondaria di I° con tornei di Pallamano, di Pallacanestro, Badminton atletica leggera e corsa su strada, tra Istituti Scolastici del territorio dell'Unione Adige Guà per tutte le classi

### P03 – FORMAZIONE DEL PERSONALE e SICUREZZA

La somma destinata è di € 7.564,92

1. Partecipare a reti di scuole sulla base di esigenze delle scuole razionalizzando risorse professionali e finanziarie.
2. Completare la formazione del personale docente ed ATA sul versante della sicurezza in particolare con corsi di base per il Primo Soccorso e l'Antiincendio.
3. Creare le condizioni per organizzare, partecipare a corsi di aggiornamento e formazione, sia il personale docente, sia il personale ATA, su argomenti disciplinari, sulle innovazioni organizzative, sulla corretta utilizzazione di programmi amministrativi, sulle innovazioni amministrative, privacy ecc.
4. Favorire la partecipazione del personale ATA chiamato ai corsi per le posizioni economiche corsi di formazione per il personale assistente amministrativo su programmi SISSI, SIDI, partecipazione a corsi promossi dall'Amministrazione Scolastica;

Partecipazione dell'Istituto alle reti

- Tante Tinte, capofila I.C. 11 di Verona, per le attività di integrazione, counselling;
- Dislessia, capofila I.C. di Monteforte d'Alpone
- rete amministrativa con IC VERONELLA e I-C- SOAVE  
rete con IC Caldiero per la disabilità e l'integrazione  
rete con il CESTIM di Verona

### P04 – DEMATERIALIZZAZIONE: AGGIORNAMENTO E SOFTWARE

La somma destinata è di € 3.313,23

Con tale progetto si vogliono realizzare l'aggiornamento e l'accessibilità del sito WEB d'Istituto; Il completamento, se necessario, con l'acquisto di ulteriori materiali, per il processo di dematerializzazione del registro di classe, dei registri dei docenti proposto dal MIUR. Canoni per licenze d'uso di Programmi INFOSCHOOL per la digitalizzazione degli Uffici e la conservazione degli atti, del registro elettronico, dei programmi delle timbrature personale ATA e della Mediasoft.

### P05 – GITE SCOLASTICHE, LABORATORI, ATTIVITA' TEATRALI

La somma destinata è di € 11.703,88

Con tale progetto si vogliono gestire tutte le attività extra che si realizzeranno nell'anno 2017 da parte di tutti gli studenti dall'infanzia alla secondaria. Prevedere le ambulanze durante le attività sportive dei giochi della gioventù (tutte le Primarie) e della corsa su strada (TROFEO ADIGE GUA'). Il laboratorio di ARCHEONAUTE per la Scuola Primaria di Cologna Veneta

**Gite scolastiche**  
Curare tutto l'iter organizzativo delle uscite didattiche di tutte le scuole dell'Istituto sia con il contributo dei genitori, dei Comuni e della scuola.  
Inserire gli eventuali laboratori, guide che si rendessero necessari per lo svolgimento delle uscite.

FONDO DI RISERVA - R98

Si prevede nella misura prevista dalla normativa vigente max del 5% del finanziamento inserito come funzionamento dalla dotazione ordinaria del MIUR pari ad € 200,00 per fondo di riserva.

Z01 - DISPONIBILITÀ FINANZ. DA PROGRAMMARE: la somma destinata è di € 5.033,78

Quasi tutto l'avanzo di amministrazione va a finanziare il P.A. dell'anno successivo, è rimasta la somma di € 5.033,78 per far fronte a spese che si programmeranno in corso d'anno.

Al Direttore SGA viene assegnata la somma di € 200,00 per la gestione delle minute spese quasi tutte per le spese postali, rinnovabili di volta in volta in base al loro esaurimento.

### Riepilogo Spese Previste

Uscite	128.537,36
Di cui al Fondo Riserva	200,00
Somme da programmare	5.033,78
<b>Totale USCITE Programma Annuale 2017</b>	<b>133.571,14</b>

RIEPILOGHI  
Riepilogo ENTRATE

<b>Avanzo di Amministrazione</b>	<b>50.477,93</b>
<b>Totale finanziamento dello Stato</b>	<b>15.686,67</b>
<b>Totale finanziamento dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale finanziamento Enti Locali</b>	<b>7.910,00</b>
<b>Totale finanziamento PRIVATI</b>	<b>59.496,50</b>
<b>Totale Altre Entrate</b>	<b>0,04</b>
<b>Totale ENTRATE Programma Annuale 2017</b>	<b>133.571,14</b>

Riepilogo USCITE

A01 Funzionamento amministrativo generale	32.520,04
A02 Funzionamento didattico	23.082,72
A03 Spese di personale	1.225,70
OA4 Spese di investimento	25.553,97
P01 Arricchimento/rinforzo dell'offerta formativa	12.032,90
P02 Ampliamento dell'offerta formativa	11.340,00
P03 Piano di formazione	7.564,92
P04 Dematerializzazione	3.313,23
Fondo Riserva	200,00
Z01 Somme da programmare	5.033,78
<b>Totale USCITE Programma Annuale 2017</b>	<b>133.571,14</b>

Cologna Veneta, 13/01/2017

LA D.S.G.A.  
Marisa PAVAN



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Lauro MOLINAROLI

