



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **1150 / 2020**

Data registrazione: **16/04/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO - ORGANI COLLEGIALI.pdf**

IPA/AOO: **istsc_vric89300a**

Oggetto: **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO - ORGANI COLLEGIALI**

Destinatario:

A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

albo della scuola - sito web

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

alle famiglie

TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Ufficio/Assegnatario:

AGOSTINI ANDREA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Classe: **2 - Organi collegiali**

Sottoclasse: **h - normativa, disposizione interne**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO ORGANI COLLEGIALI

Considerate le misure eccezionali emanate con DPCM 9 marzo 2020 dovute all'emergenza Coronavirus, che dispongono l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, si ravvisa la necessità di introdurre la seguente integrazione al regolamento di istituto al fine di disciplinare le modalità di convocazione delle riunioni collegiali di qualsiasi natura.

Art.1- Validità

La presente integrazione ha una validità correlata al periodo di emergenza sanitaria secondo le disposizioni disposte dalle normative vigenti;

Art. 2- Convocazione.

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali personali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

Art. 3 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma G-Suite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- a) necessità che i microfoni di tutti i consiglieri dovranno essere spenti;
- b) prenotazione degli interventi a mezzo chat presente in Hangout Meet
- c) adozione delle delibere con votazione palese per alzata di mano come in presenza, con eventuale voto palese espresso mediante appello nominativo a cura del Presidente del Consiglio di Istituto qualora si ravvisassero dubbi sulla modalità di voto per alzata di mano.
- d) in caso di interruzione della connessione durante le operazioni di voto da parte di un consigliere sarà necessario che lo stesso invii tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail all'indirizzo vr89300a@istruzione.it. Entro le 24 h successive alla riunione la mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- e) In caso di impossibilità a partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere che si trova nella situazione di impossibilità invierà una mail di autocertificazione all'indirizzo vr89300a@istruzione.it per risultare assente giustificato entro 1 ora dall'inizio della riunione collegiale.
In caso di mancata comunicazione, entro il termine stabilito, il consigliere sarà considerato assente dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.

- h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art.4- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in modalità telematica sia in via ordinaria sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma G-Suite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Hangout Meet;
- e) Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 5-Collegio Docenti

Si stabilisce che possa essere convocato il Collegio docenti digitale sia ordinario che straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure/modalità organizzative:

- a) invio convocazione dall'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma GSuite attraverso l'App Hangout Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della riunione.
- c) necessità che i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- d) prenotazione degli interventi a mezzo chat in Hangout Meet;
- e) caricamento sul registro elettronico dei documenti necessari per la discussione o condivisi durante la seduta
- f) il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- g) firma di presenza e delibera attraverso utilizzo di google moduli;
- h) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Cologna Veneta, 16/04/2020

Integrazione del regolamento approvata con delibera n. 3 del 15 aprile 2020.