



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA

Delibera n. 4 del 15 settembre 2020

Premessa

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'I.C. di Cologna Veneta, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero il Dirigente Scolastico, il personale docente e non docente in servizio nell'Istituto, le famiglie delle studentesse e degli studenti e tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta.

Il presente documento rappresenta integrazione del regolamento di Istituto per l'anno scolastico 2020-21 (approvato con delibera n 4 del Consiglio di Istituto del giorno 15 settembre 2020).

Esso è strumento di informazione e obbligo di comportamenti.

Per la sua più ampia diffusione è pubblicato nell'home page del sito istituzionale, oltre la diffusione nel Registro elettronico per la visione delle famiglie, degli studenti e del personale.

Nell'applicazione del presente regolamento ci si affida alla "collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato" – Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico verbale CTS N. 82 del 28/05/2020-.

Si richiamano, inoltre, le regole contenute nel patto educativo di corresponsabilità e nell'integrazione al Patto educativo sottoscritto dall'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta e le famiglie.

1. Destinatari

I destinatari del Regolamento sono

- il personale docente e non docente in servizio nell'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta;
- le famiglie degli alunni iscritti presso le scuole dell'Istituto Comprensivo le studentesse e gli studenti dell'IC;
- qualsiasi altra persona che sia ammessa agli spazi scolastici.

Tutti i destinatari sono tenuti ad una attenta e scrupolosa lettura del documento nonché alla sua applicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

2. Validità e durata

- Il Regolamento sulla ripartenza entra in vigore il 15 settembre 2020, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, avvenuta in data 15/09/2020 con delibera n. 4
- Il presente documento rimane in vigore fino a nuova comunicazione e affianca il Regolamento di Istituto, per il quale è da ritenersi temporaneamente sospesa l'efficacia di quelle norme che siano in contrasto con il presente documento.
- Nell'applicazione del presente regolamento, ci si affida alla "collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato" – Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico verbale CTS N. 82 del 28/05/2020.

3. Normativa di riferimento

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- D.L. 19 del 25 marzo 2020;
- Circolare del Ministero della Salute prot. n. 17644 del 22 maggio 2020: "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" a firma di Fabiana Dadone;
- Estratto del verbale del CTS del 28 maggio 2020: "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico";
- Decreto MI prot. n. 39 del 26 giugno 2020: "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" (Piano scuola 2020/21);
- "Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo" dell'USR Veneto – 7 luglio 2020;
- Decreto MI prot. n. 80 del 3 agosto 2020: "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" (Linee guida 0 – 6);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata – 8 agosto 2020;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- Verbali CTS N. 82 del 28/05/2020, N. 90 del 22/06/2020, N. 94 del 7/07/2020, N. 100 del 12/08/2020, N. 104 del 31/08/2020;
- Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS – CV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- DVR dell’Istituto Comprensivo di Cologna Veneta;
- CCNL scuola 2016/2018;
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino;
- le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni (allegato 3 all’Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell’infanzia;
- Ordinanza n. 86 del 14 agosto 2020 della Regione Veneto;
- ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 92 del 27 agosto 2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni;
- Circolare Ministero della Salute n. 17167 del 21 Agosto 2020;
- Il Rapporto ISS COVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l’infanzia”;
- Il Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, “Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”;
- La Nota n. 345038 del 2/09/2020 della Regione Veneto;
- La Nota MI n. 11600 del 03/09/2020 -Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali.

4. Condivisione e pubblicizzazione

Il **Protocollo** è strumento di informazione e obbligo di comportamenti nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell’utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all’Amministrazione scolastica.

Per la sua più ampia diffusione è pubblicato nell’home page del sito istituzionale, oltre la diffusione nel Registro elettronico per la visione delle famiglie e del personale docente e non docente dell’Istituto Comprensivo di Cologna Veneta.

Il Protocollo racchiude i comportamenti e le azioni prescrittive ed obbligatorie a cui attenersi ed è riferimento per eventuali sanzioni disciplinari da somministrare agli inadempienti nei modi e nelle procedure previste dalla normativa vigente specifica per i dipendenti e l’utenza dell’Istituto Comprensivo di Cologna Veneta.

A tutti è fatto obbligo sia del rispetto delle norme contenute nel Protocollo, in prima persona, sia nel farle rispettare a chiunque sia presente all’interno dell’Istituto e nelle sue pertinenze, dando tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico al fine di ricondurre, prontamente, qualsiasi inadempienza alle buone prassi, per la cura della salute pubblica e del contenimento del contagio.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

5. Regole e principi generali

Le regole da applicare e richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Elenco degli argomenti

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- 2) Modalità di entrata e uscita da scuola;
- 3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola;
- 4) Gestione delle attività laboratoriali;
- 5) Gestione della palestra;
- 6) Lavaggio e disinfezione delle mani;
- 7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- 8) Mascherine, guanti e altri DPI;
- 9) Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici;
- 10) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola;
- 11) Sorveglianza sanitaria e medico competente;
- 12) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);
- 13) Informazione e formazione;
- 14) Commissione per l'applicazione del Protocollo.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Le precondizioni necessarie per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale docente e non docente e di chiunque, a vario titolo, faccia il suo ingresso nella scuola sono le seguenti:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5° C, anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 -
- Si ribadisce che chiunque abbia sintomatologia respiratoria, temperatura corporea superiore a 37.5° C o altri sintomi simil influenzali **dovrà restare a casa** e contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
 - Si richiama pertanto la responsabilità di ciascuno rispetto alla verifica dello stato di salute proprio e dei minori affidati misurando quotidianamente e prima di recarsi a scuola la temperatura corporea del bambino/studente.
 - Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
 - Ognuno è chiamato alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute proprio, dei minori e di ciascun componente della famiglia stessa/convivente al fine di evitare disattenzioni che potrebbero compromettere la salute dell'intera comunità scolastica.
 - La scuola dispone di termometri senza contatto e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
 - Gli alunni dovranno essere muniti di mascherina chirurgica o di comunità.
 - Gli insegnanti dovranno essere muniti di mascherina chirurgica data in dotazione dalla scuola
 - Tutti coloro che a vario titolo accederanno ai locali scolastici non saranno ammessi ai locali scolastici se sprovvisti di mascherina chirurgica.

2) Modalità di entrata e uscita da scuola

Regole generali

- Tutte le persone che entrano a scuola, diverse dal personale e dagli studenti, hanno l'obbligo di mascherina e di distanziamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- I genitori delle bambine e dei bambini della Scuola dell'Infanzia non hanno accesso alle sezioni, ma solo al cortile della scuola e per il tempo strettamente necessario ad affidare il/la bambino/a agli insegnanti. Solo un genitore o una persona delegata potranno accompagnare il/la bambino/a.
 - I bambini sono suddivisi in sezioni e queste costituiranno gruppi stabili e separati assieme al personale docente, collaboratore scolastico e operatore sociosanitario affidato alla sezione. Le sezioni potranno, in presenza di personale numericamente sufficiente, essere a loro volta suddivise in sottogruppi per facilitare lo svolgimento delle attività educative e ridurre il più possibile l'affollamento.
 - I genitori delle studentesse/degli studenti non hanno accesso alle classi.
 - I visitatori autorizzati ad accedere nei locali della scuola dovranno compilare e firmare il Registro degli accessi con indicazione, per ciascuno di loro dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 - Ai tutti i visitatori autorizzati (genitori, fornitori, personale delle imprese e a chiunque dovesse entrare a vario titolo nei locali della scuola) verrà rilevata la temperatura corporea; se superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso.
 - Tutte le persone che entrano nell'istituto dovranno rilasciare dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - a) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008;
 - b) di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, la provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - c) di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - d) di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - e) di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
 - Gli accessi all'Istituto Comprensivo di Cologna Veneta sono limitati ai casi di effettiva necessità e autorizzati previa richiesta fatta pervenire alla scuola via mail o telefonicamente. Sarà compito del personale di segreteria pianificare/programmare gli accessi.
 - La segreteria riceve il pubblico (compresi docenti) **solo su appuntamento** secondo gli orari di apertura al pubblico; ove possibile si farà ricorso alle comunicazioni a distanza (e-mail)
 - Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento gli esterni e i docenti, salvo casi di urgenza.
 - I Collaboratori Scolastici presenti all'ingresso sono tenuti al controllo del rispetto del regolamento.
- Durante le attività a contatto con il pubblico:**
- è necessario indossare sempre la mascherina e richiederne tassativamente l'utilizzo anche agli utenti;
 - è necessario segnalare eventuali utenti che manifestino sintomi sospetti quali raffreddore, tosse o difficoltà respiratorie;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- gli incontri con gli esterni avvengono in via ordinaria dietro pannello di vetro o plexiglas nel caso straordinario di permanenza in ufficio di estranei sarà necessario effettuare la pulizia di tutte le superfici di contatto (tavoli, sedie, maniglie, etc.) con i prodotti igienizzanti messi a disposizione al termine di ciascun appuntamento;
- è necessario lavarsi frequentemente le mani con il gel igienizzante messo a disposizione soprattutto quando si toccano documenti o altri materiali portati dall'utenza.

a. Personale

- Docenti e personale ATA accederanno all'istituto secondo i proprio orari di servizio dall'ingresso principale, tassativamente con la mascherina personale e rispettando un metro di distanziamento.
- I docenti della prima ora dovranno essere in classe 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- I docenti potranno trattenersi in Aula Docenti rispettando il contingente di presenza interno previsto e indicato all'ingresso della stessa. Si richiede di liberare la stessa nel minor tempo possibile per favorire l'accesso a tutti i presenti ed il raggiungimento della propria aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.

b. Il personale ATA

accederà secondo la propria scansione oraria rispettando la distanza interpersonale di un metro fino al badge e raggiungendo prontamente la propria postazione di lavoro.

Durante le attività a contatto con il pubblico:

- è necessario indossare sempre la mascherina e richiederne tassativamente l'utilizzo anche agli utenti;
- è necessario segnalare eventuali utenti che manifestino sintomi sospetti quali raffreddore, tosse o difficoltà respiratorie;
- gli incontri con gli esterni avvengono in via ordinaria dietro pannello di vetro o plexiglas o con visiera protettiva.

Nel caso straordinario di permanenza in ufficio di estranei sarà necessario effettuare la pulizia di tutte le superfici di contatto (tavoli, sedie, maniglie, etc.) con i prodotti igienizzanti messi a disposizione al termine di ciascun appuntamento;

è necessario lavarsi frequentemente le mani con il gel igienizzante messo a disposizione soprattutto quando si toccano documenti o altri materiali portati dall'utenza.

c. Gli Studenti

- L'ingresso negli edifici scolastici è consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e fino a cinque minuti dopo l'inizio delle stesse.
- In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso.
- Al suono della campana ogni classe accede secondo il percorso ad essa assegnato rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue e chi ci sta



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

attorno, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

- A partire dalla campana di ingresso, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come previsto dal CCNL.
- Gli spostamenti all'interno della scuola avvengono mantenendo la destra e osservando il distanziamento fisico di un metro dalle altre persone, nonché le indicazioni della segnaletica, degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- Negli spostamenti insegnanti e studenti devono indossare la mascherina; gli spostamenti avvengono in fila indiana e tenendosi distanziati di almeno un metro.
- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti dovranno rispettare il distanziamento fisico. Verranno utilizzate in uscita gli stessi turni e percorsi utilizzati in entrata.
- Il personale docente è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita accompagnando gli alunni fino ai cancelli/scuolabus.
- I Collaboratori scolastici si posizioneranno in modo tale da vigilare gli ingressi, secondo le indicazioni del Piano di lavoro Ata all'uopo predisposto.

d. **Le famiglie ed il personale esterno**

- Le famiglie potranno accedere in Istituto previo appuntamento.
- Per eventuali urgenze attenderanno il deflusso degli studenti utilizzando ingresso principale.
- È obbligatorio l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso, l'accesso con mascherina personale e compilazione dell'autocertificazione.

e. **I fornitori**

potranno accedere all'istituto previo appuntamento e comunque in orario non coincidente con l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Per i fornitori è obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso, entreranno provvisti di mascherina personale e saranno tenuti all'autocertificazione all'ingresso e a compilare il registro di accesso.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di circa due metri.

f. **Tutti gli esterni all'istituto** accedono previo appuntamento e sono tenuti alle norme di comportamento pubbliche:

- Disinfezione delle mani
- uso della mascherina
- compilazione del registro degli accessi
- distanziamento interpersonale
- Autocertificazione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

g. **Tirocinanti**

Sarà possibile la presenza di tirocinanti alla condizione che questi accettino e sottoscrivano il protocollo sanitario della scuola. A tal fine i tirocinanti seguiranno le regole predisposte per i docenti.

3) **Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

Elementi comuni a tutto il personale

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- Nella scuola dell'infanzia i docenti dovranno indossare gli appositi DPI che la scuola fornisce ad ognuno
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, **tutti i dipendenti** devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre $> 37,5$ °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

Personale docente

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

Personale amministrativo

- Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.
- Le attività di ricevimento al pubblico devono essere ridotte e svolte preferibilmente su appuntamento. Deve essere privilegiato l'espletamento delle pratiche amministrative a distanza via mail o attraverso l'utilizzo del registro elettronico.
- Per le attività che non possono essere disposte a distanza e che prevedibilmente coinvolgono numerose persone contemporaneamente (es: prese di servizio) saranno emanate direttive specifiche.
- Il personale ATA – profilo Assistente Amministrativo è tenuto all'uso della mascherina. Le postazioni di lavoro sono distanziate o separate da barriere e munite di schermo in plexiglass per ricevere il pubblico in condizioni di sicurezza.
- Agli uffici si accede uno alla volta solo se autorizzati dal personale delle segreterie.
- **Il personale ATA, profilo collaboratore scolastico**, è tenuto all'uso della mascherina e di qualsiasi altro dispositivo (visiera, camice, guanti in nitrile) ove la situazione lo richieda (gestione di eventuali casi COVID, uso di disinfettanti ecc.)
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare che l'accesso ai servizi igienici sia in numero congruo agli stessi, che sia rispettata la fila ed il distanziamento all'esterno, per un'eventuale attesa, e che i servizi siano lasciati in "ordine"; effettuare frequentemente la pulizia e la disinfezione quotidiana e periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, attrezzature in palestra ecc.
- I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano e/o nella zona di loro pertinenza, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto.
- L'uso dei materiali di pulizia e igienizzazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati.

Assistente tecnico

È tenuto a vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica e ad effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo

Allievi

- Sono tenuti al lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- indossare la mascherina, dai 6 anni in poi, in tutte le situazioni in cui non è garantito il distanziamento di almeno 1 metro
- evitare assembramenti
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

Aule

- Le aule sono assegnate alle classi, così come è riportato nell'etichetta affissa alla porta di ingresso. Ogni etichetta riporta il numero massimo di alunni che possono essere contemporaneamente presenti in aula. Non è consentito ammettere in aula un numero di studenti superiore al limite indicato.
- Ogni classe ha la propria aula, che non potrà essere occupata da altre classi. L'avvicendamento di più classi all'interno della stessa aula, nel corso della stessa mattinata, può essere ammesso in casi eccezionali e solo dopo che l'aula è stata sottoposta a pulizia e igienizzazione ad opera del personale collaboratore scolastico.
- Nelle aule non possono essere introdotti arredi diversi e ulteriori rispetto a quelli ivi presenti all'inizio dell'anno scolastico.
- All'interno dell'aula gli arredi (i banchi in modo particolare, ma anche armadi e scaffali se presenti) non possono essere spostati, ma devono necessariamente rimanere nelle posizioni indicate dai segni adesivi posti sul pavimento, questo a garanzia del rispetto del distanziamento fisico e della necessaria ampiezza delle vie di fuga.
- Borse, cartelle e zaini non saranno introdotti in aula solo se non intralciano le vie di fuga; in questo caso andranno collocati in corridoio, sotto gli attaccapanni ben allineati. Sarà compito degli insegnanti programmare le attività giornaliere in modo che gli alunni portino solo i libri e il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni.
- Cappotti e altri indumenti dovranno essere appesi agli attaccapanni posti lungo i corridoi dell'Istituto in prossimità delle aule; non dovranno essere portati dentro l'aula.
- Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli studenti e le studentesse abbasseranno la mascherina quando in posizione statica, ma la indosseranno se in movimento o se non è garantita la distanza di un metro.
- Ad ogni studente sarà assegnato un posto, che manterrà per tutta la durata dell'anno scolastico. Gli studenti potranno cambiare di posto seguendo le indicazioni dell'insegnante ma solo dopo che il posto è stato pulito e igienizzato.
- Gli alunni all'interno dell'aula potranno spostarsi solo su indicazione del docente.
- Ai docenti è garantita "un'area docente" vicino alla cattedra e alla lavagna/LIM; se si spostano in aula dovranno indossare la mascherina fornita come DPI. I/le docenti utilizzeranno i DPI forniti dalla scuola o, se conformi, potranno utilizzare propri DPI.
- Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare il loro tavolo/banco/cattedra e gli oggetti inerenti al loro uso (registro delle emergenze, tastiere, penne, penne tattili per LIM mouse ecc) o, se eccezionalmente impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo. Qualora il collaboratore non fosse disponibile, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

4) Gestione delle attività laboratoriali

- i. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnanti di potenziamento saranno chiamati/e ad attività di recupero e potenziamento programmato dai/le docenti coinvolti/e, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe responsabili della progettazione e nella validazione delle attività.
- ii. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato segnalarlo affinché si ripristini lo status quo ante.
- iii. L'uso dei laboratori e delle aule di sostegno è consentito nel rispetto delle misure di distanziamento fisico e nei limiti della capienza riportata nelle indicazioni affisse alle porte delle aule stesse.
- iv. Prima dell'utilizzo, l'insegnante dovrà accertarsi che l'aula sia stata pulita e igienizzata. Se l'aula è utilizzata da più gruppi nell'arco della stessa mattinata, occorre che tra un utilizzo e quello successivo i collaboratori scolastici provvedano alla pulizia e igienizzazione delle aule.
- v. Nel caso, frequente, di compresenze tra insegnanti (di posto comune e di sostegno) e altre figure adulte (ad esempio gli/le Assistenti ad personam cd. OSS), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.
- vi. I locali scolastici devono essere frequentemente areati, le finestre dotate di apertura a scorrimento, a vasistas o con sistemi di bloccaggio resteranno sempre aperte così come le porte per permettere una maggiore circolazione dell'aria.
- vii. L'areazione dei locali (intesa come apertura totale delle finestre) è fondamentale e andrà fatta spesso o, comunque, ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno.
- viii. È sempre vietato il lavoro in gruppo ravvicinato.

5) Gestione della palestra.

- i. Le attività di educazione fisica devono garantire il distanziamento fisico di almeno due metri. Gli insegnanti avranno cura di programmare attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, escludendo i giochi di squadra e gli sport di gruppo. Gli insegnanti avranno cura di privilegiare le attività all'aperto, se possibile, rispettando sempre i distanziamenti di almeno due metri.
- ii. La palestra, tra una classe e un'altra, dovrà essere pulita, areata e igienizzata.
- iii. Durante le attività motorie dinamiche, per le quali non sia possibile garantire il distanziamento previsto di 2 metri, è obbligatorio l'uso della mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- iv. Nel caso in cui la palestra sia utilizzata per svolgere la ricreazione/intervallo, la stessa dovrà essere pulita e igienizzata prima e dopo l'uso.
- v. All'ingresso delle palestre è obbligatoria l'igienizzazione delle mani.
- vi. Alla fine delle attività è obbligatoria la pulizia degli attrezzi/palloni utilizzati.
- vii. Nei plessi dotati di spogliatoi, sarà apposta sulla porta di questi la capienza massima. Gli insegnanti avranno cura di sincerarsi che negli spogliatoi entrino un numero di alunni consentito.
- viii.

6) Misure igienico-sanitarie/ lavaggio e disinfezione delle mani

Informazione.

- All'ingresso della scuola, nelle segreterie, nelle aule e nei bagni sono affisse le informazioni inerenti alle misure igienico sanitarie da adottare da parte di studenti, personale della scuola e ogni altra persona ammessa ai locali scolastici. Le stesse informazioni sono divulgate attraverso il sito della scuola e il registro elettronico.

In ogni plesso è esposta la cartellonistica elencata nel documento di integrazione al DVR:

- Obbligo uso mascherina.
- Obbligo igienizzazione delle mani.
- Obbligo distanziamento interpersonale di 1 metro.
- Informativa generale.
- Obbligo attendere indicazione del personale.
- Obbligo camminare mantenendo il lato destro.
- Ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni sintomatici.
- Rispetta la distanza di 1 metro.

In ogni aula:

1. È indicata la capienza max sulla porta.
2. È indicata la posizione dei banchi sul pavimento.

Tutto il personale della scuola, gli studenti, le famiglie e qualsiasi altro soggetto sono tenuti al rispetto dei seguenti obblighi e divieti:

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil – influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil - influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231

tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Sarà compito del DSGA mantenere monitorato il livello delle scorte dei materiali per le pulizie; mentre sarà compito dei collaboratori scolastici segnalare al DSGA il fabbisogno di materiali di pulizia.

b. Frequenza.

- Le misure igienico sanitarie della pulizia delle mani devono essere adottate con frequenza, senz'altro prima e dopo la pausa pranzo, prima e dopo la ricreazione, prima e dopo l'uso dei servizi igienici, prima e dopo l'attività motoria, prima di entrare in aula, prima di uscire e rientrare in aula.
- L'aerazione delle aule, dei corridoi e di ogni altro locale della scuola (intesa come apertura totale delle finestre) deve essere ripetutamente assicurata nel corso della giornata: la mattina prima dell'inizio delle lezioni, nel corso della ricreazione, prima e dopo la pausa pranzo se i pasti sono somministrati in aula (o durante se il pasto è fruito in mensa), al termine delle lezioni. Durante le lezioni, compatibilmente con il clima, le finestre con apertura a vasistas o con catenelle e le porte dovranno essere mantenute aperte
- Per approfondimenti si rimanda alla dispensa consegnata in data 24/08/2020 "PROCEDURA PULIZIA E SANIFICAZIONE"

c. Mascherine, gel, prodotti per la pulizia.

- Nei bagni è presente l'erogatore del sapone.
- I prodotti utilizzati per le pulizie dei locali scolastici sono conformi a quanto previsto dalla tabella 1, allegato 1 del "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" – Verbale N. 82 del CTS.

Si raccomanda la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- Si raccomanda di indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.
- Nei plessi sarà presente un dispenser per l'igienizzazione delle mani negli spazi comuni, negli uffici, nei laboratori, nei servizi igienici, nelle aule. I collaboratori scolastici avranno il compito di riempirli sistematicamente.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, secondo le indicazioni dell'INAIL GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE del 28 Luglio 2020 -Istruzioni per l'uso e "PROCEDURA PULIZIA E SANIFICAZIONE" che integra il DVR della scuola, consegnata in data 24/08/2020

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)
- Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.
- La frequenza della disinfezione è giornaliera e comunque ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone.
- Sarà istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

Pulizia e sanificazione della scuola

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- I telefoni e i citofoni sono disinfettati alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili.
- Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione a cura dei CS.
- Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione a cura dei CS.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8) Mascherine, guanti e altri DPI

Al personale dell'IC di Cologna Veneta sono forniti i seguenti dispositivi di protezione individuale:

PERSONALE	DPI
Tutto il personale	Mascherina chirurgica.
Addetti al primo soccorso	Mascherina chirurgica, guanti, visiera, camice.
Insegnanti della scuola dell'infanzia e di sostegno	Mascherina e visiera.
Collaboratori scolastici	Mascherina chirurgica e FFP2, guanti, visiera.

- Le mascherine devono essere indossate per accedere alla scuola e alle sue pertinenze nonché durante gli spostamenti all'interno delle aule e della scuola.
- Al personale della scuola le mascherine verranno fornite dalla Istituzione scolastica.
- Gli alunni della scuola dell'infanzia non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina.
- All'entrata dei plessi, nelle aule, negli uffici nei luoghi di passaggio sono posizionati i *dispenser* con il gel igienizzante.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

Studentesse/studenti

Per le studentesse/gli studenti si considerano i seguenti elementi:

- Gli studenti entrano a scuola con una mascherina chirurgica o di comunità.
- è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

In generale è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno disinfettate dal possessore;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

9) Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.)

- non è vietato, ma è contingentato in relazione alla capienza massima prevista;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro e l'adeguata aerazione, è obbligatorio indossare la mascherina.

a. Riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- l'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro deve esser garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

b. Macchine distributrici caffè

È consentito l'utilizzo delle macchine distributrici al solo personale docente e ATA nei seguenti momenti:

- pausa mattutina personale ATA,
- ora libera personale docente,
- pausa pranzo.
- Si raccomanda di non far coincidere questi momenti con le ricreazioni, le entrate e le uscite degli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- Le pause pranzo, se svolte all'interno dell'istituto, dovranno essere definite in orario posteriore all'uscita degli alunni anche per il personale non docente, ad eccezione delle scuole a tempo pieno.
- È proibito l'utilizzo delle macchine distributrici da parte degli alunni e dei visitatori esterni.

c. Sala insegnanti.

Anche in sala insegnanti si applica la regola del distanziamento fisico di un metro. Il numero massimo di persone che potranno accedervi contemporaneamente è indicato nell'etichetta affissa alla porta dell'aula stessa. Si raccomanda di non creare assembramenti dinanzi il distributore di bevande calde ove presente.

I docenti non impegnati in attività didattiche sono pregati di non sostare nella sala insegnanti.

d. Ricreazione

La scuola non si sviluppa solo in aula, ma anche nei corridoi, negli atrii, in mensa, nei laboratori, nei bagni. La fruizione e la condivisione di questi spazi non potrà più essere lasciata alla libera gestione di ciascuno, ma verrà organizzata in maniera da evitare assembramenti e favorire il distanziamento sociale. Pertanto, gli studenti e le studentesse saranno invitati a seguire le regole in merito date classe per classe dai docenti.

Ogni classe effettuerà la pausa della ricreazione recandosi in cortile accompagnata dall'insegnante in servizio, o in turno di sorveglianza. Negli spostamenti dovranno essere rispettate le norme sul distanziamento fisico e sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherina).

Ogni classe avrà assegnata una zona del cortile che potrebbe riferirsi alle zone di raccolta del piano di evacuazione e nel caso in cui tutte le classi non possano usufruire contemporaneamente del cortile, vi accederanno sulla base di turnazioni.

In caso di brutto tempo, la ricreazione si svolgerà in classe o nei corridoi dei plessi, rispettando i turni assegnati ad ogni classe.

All'inizio e al termine della ricreazione, alunni e insegnanti dovranno igienizzarsi le mani e rispettare il distanziamento.

- i. Durante la ricreazione va assicurato il ricambio dell'aria all'interno delle aule, spalancando le finestre. Sarà compito degli insegnanti e degli alunni provvedere all'apertura e alla chiusura delle finestre durante la ricreazione.

e. Mensa

- Nel caso la mensa venga effettuata in classe, mentre l'aula viene allestita per il pranzo, alunni e insegnanti dovranno attendere in corridoio rispettando le norme sul distanziamento e indossando la mascherina.
- terminate le operazioni di preparazione dell'aula, alunni e insegnanti potranno accedervi ordinatamente per consumare il pasto.
- Il rientro in aula deve essere sempre preceduto dalla igienizzazione delle mani.
- Se la mensa viene effettuata in aula mensa/refettorio su più turni, il turno successivo non potrà accedere prima che il locale sia pulito e igienizzato; pertanto alunni e insegnanti



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

attenderanno fuori dall'aula rispettando le norme di distanziamento e indossando la mascherina

- All'interno dei locali adibiti a mensa dovranno essere rispettate le norme sul distanziamento fisico.
- Il personale scolastico presente in mensa durante il pasto può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Al termine del pasto, alunni e insegnanti usciranno dall'aula per consentire la disinfezione della stessa.

Scuola dell'infanzia

La somministrazione del pasto avverrà nelle sezioni o nei locali della mensa.

- i. Gli alunni dell'infanzia saranno accompagnati in mensa dagli insegnanti in servizio e nel rispetto dei limiti di capienza dei locali della mensa.
- ii. Prima di accedere alla mensa alunni e insegnanti dovranno lavarsi le mani utilizzando gli appositi detergenti disponibili nei bagni.

Scuola primaria

La somministrazione del pasto avverrà secondo queste modalità:

- Sia in aula che in mensa (plessi di infanzia e primaria di Roveredo di Guà, con doppio turno, e infanzia di Pressana)
- In mensa con doppi turni (Plesso Primaria di Cologna Veneta)
- In aula (Plesso di Sant'Andrea Primaria)
- La somministrazione dei pasti comincerà in ogni plesso all'orario stabilito in accordo con le Amministrazioni Comunali e con le Società dei servizi mensa
- Prima di accedere alla mensa alunni e insegnanti dovranno lavarsi le mani utilizzando gli appositi detergenti o il sapone.

SSPG di Cologna Veneta

- i. Per le classi a tempo ad indirizzo musicale il pranzo (solo per chi si dovrà fermare per attendere il proprio turno di lezione) si effettuerà nella rispettiva classe di strumento, con il docente, per il consumo del pasto portato da casa (es. Lunch box).
- ii. Tutti, alunni e docenti, prima di usufruire del pasto dovranno a turno recarsi in bagno e lavarsi le mani.

f. Servizi igienici.

- i. Ai servizi igienici accedono un numero di persone pari al numero dei bagni funzionanti (la capienza massima è riportata sull'etichetta affissa alla porta del bagno). Sarà compito degli insegnanti fare uscire dall'aula uno studente per volta, munito di mascherina. Sarà compito dei collaboratori scolastici verificare che gli studenti accedano ai servizi in modo ordinato e nel rispetto del



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

distanziamento fisico. Raggiunta la capienza massima i restanti studenti attenderanno in fila e distanziati all'esterno del bagno.

- ii. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone e asciugarle con le apposite salviette usa e getta messe a disposizione dalla scuola.
- iii. Chiunque acceda ai servizi (personale ATA/personale docente/studentesse/studenti) avrà cura di lasciare il bagno in ordine.
- iv. Sarà altresì compito dei collaboratori scolastici provvedere alla pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute (si veda "PROCEDURA PULIZIA E SANIFICAZIONE" che integra il DVR della scuola, allegata al protocollo di sicurezza COVID19) di tutte le superfici che possono essere toccate, compresa la rubinetteria.
- v. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalarlo immediatamente alle/ai collaboratrici/collaboratori in servizio che tempestivamente provvederanno a igienizzare i locali.
- vi. Gli insegnanti, esclusivamente per la scuola secondaria, terranno nota degli studenti che accederanno ai servizi igienici, annotando nome, cognome, classe e ora dell'uscita (utilizzando la tabella predisposta).
- vii. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici degli alunni sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso del docente il quale è incaricato di valutare la ragionevolezza e la frequenza delle richieste anche alla luce del registro sopra menzionato.
- viii. Prima di uscire dal bagno è obbligatorio igienizzarsi le mani.

g. Corridoi e scale.

- i. Gli spostamenti lungo i corridoi della scuola avvengono mantenendo il lato destro.
- ii. Salendo e scendendo le scale occorre mantenere il lato destro.

h. Spazi esterni.

- i. Gli spazi esterni sono suddivisi e dedicati a gruppi specifici di alunni/studenti, al fine di evitare gli assembramenti e la commistione tra studenti appartenenti a diversi gruppi classe.
- ii. L'uso degli spazi esterni, in caso di impossibilità di un uso contemporaneo da parte di più gruppi di alunni/studenti, avverrà sulla base di turnazioni

10) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola:

- Si privilegia di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- Si limita l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Si compila un modulo di registrazione



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- Si deve utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- È obbligatorio igienizzarsi le mani prima di accedere
- È obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Bisogna rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

In relazione alla frequenza e/o alla durata della presenza di una persona esterna a scuola, è fatto obbligo di sottoscrizione di aver letto il presente regolamento.

11) Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Medico Competente	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al XXXXXXXX) INAIL territoriale	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria eccezionale;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

È il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, si attendono indicazioni di cosa fare successivamente, visto il Protocollo d'intesa MI-OO.SS. Del 6/8/2020, dove si afferma (pag. 12) che “le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito *dell'accomodamento ragionevole* previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020”.

Per quanto concerne gli allievi in situazioni di fragilità, a prescindere dal fatto che siano equiparati o meno a lavoratori (equiparazione che peraltro è circoscritta alle sole attività di laboratorio e di PCTO) e dal fatto che siano o meno soggetti a sorveglianza sanitaria, a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

12) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19).

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola si riprendono in questa sezione nel Protocollo, considerando i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

a. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termo scanner);⁴³
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

Gestione dei seguenti scenari:⁴⁴

- allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).
- collocazione dell'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato) (biblioteca scolastica)

13) Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona individuata come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- Ogni plesso dell'IC di Cologna Veneta è dotato di uno spazio destinato ad accogliere le persone che durante le ore di lezione dovessero manifestare sintomi virali. Gli alunni sintomatici verranno isolati dai compagni di classe/sezione, muniti di mascherina e vigilati dal personale della scuola (collaboratore scolastico). Non dovranno rimanere soli nell'aula destinata ad ospitare persone con sintomi COVID ma vigilati dal Collaboratore Scolastico munito di mascherina, che provvederà al rispetto delle norme sul distanziamento fisico. Se l'alunno ha un'età maggiore di sei anni dovrà indossare la mascherina se la tollera. In assenza di mascherina o in caso di non tolleranza della stessa, verrà fatta rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso;
- Il referente del plesso individuato anche come Referente scolastico per COVID – 19 o il suo sostituto interessato dall'episodio di sospetto COVID – 19 dovrà essere immediatamente messo al corrente dell'episodio al fine di avvertire al più presto nell'ordine i genitori, il Dirigente Scolastico o il referente COVID d'Istituto, in sua assenza il sostituto o il Direttore S.G.A.
- I genitori dell'alunno che ha manifestato sintomi virali dovranno contattare subito il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale
- A seguito di un caso confermato di COVID – 19 verrà avviato, in accordo con il Dipartimento di prevenzione locale, un monitoraggio al fine di identificare precocemente la comparsa di altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.
- Le finestre dell'aula che accoglie le persone con sintomi sospetti di COVID – 19 devono essere tenute aperte.
- Lo spazio che accoglie persone con sintomi COVID – 19 deve essere igienizzato dopo l'uso.
- Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza al sostituto
 - a) *Per i casi Covid confermati con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.*
 - b) *Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.*
 - c) *Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuola i genitori dovranno presentare una specifica autocertificazione (fac simile Modulo pubblicato sul sito della scuola)*

Il referente scolastico per il COVID-19 o Referente Covid ha i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231

tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti.
- In presenza di alunni COVID-positivi:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

13) **Informazione e formazione**

Informazione

- Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutto il personale il presente Regolamento che viene pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vic89300a@istruzione.it - PEC vic89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

- È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
- Il Dirigente scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi dépliant informativi su:
 - L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
 - L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
 - L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
 - L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

- a. Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti all'individuazione di sintomi. Questo avviene mediante affissione del cartello su



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

tutti gli accessi dell'istituto scolastico e in vari punti dello stabile pubblicazione nel sito ufficiale della scuola e condivisione con il personale e le famiglie. Viene precisato che, in presenza di sintomi, l'operatore deve rimanere a casa;

- b. Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
- c. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione della cartellonistica;
- d. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei locali scolastici mediante affissione di cartelli, poster, ecc. ...;
- e. Misure adottate cui il personale deve attenersi, con particolare attenzione all'uso dei DPI, dei protocolli di accesso del personale interno ed esterno, utilizzo dei condizionatori, mezzi e attività extrascolastiche come lavori di manutenzione e impiantistiche all'interno dell'edificio per contenere il contagio.
- f. L'informazione generale riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture dell'Istituzione Scolastica.
- g. Informazione specifica sulle procedure e sul presente protocollo sarà data all'assemblea di inizio anno del personale ATA e al collegio dei docenti, oppure in corso d'anno con mail informativa a tutto il personale. Il personale non di ruolo o supplente che dovesse prendere servizio in corso d'anno deve essere dettagliatamente informato. I responsabili dell'informazione sono: il DSGA per il personale ATA, i referenti di plesso per gli insegnanti di ciascun plesso

Informazione ai genitori sarà data attraverso:

- Materiali sul sito web della scuola
- Comunicazioni attraverso il registro elettronico
- Comunicazione alle riunioni di inizio anno

L'informazione agli studenti sarà data dagli insegnanti durante i primi giorni di scuola. I ragazzi devono essere informati sulle procedure riguardanti l'igiene e quelle relative alle disposizioni organizzative della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vr89300a@istruzione.it - PEC vr89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

Formazione

La formazione di tutto il personale è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in un ambito lavorativo (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.

Il piano di formazione dell'Istituto Comprensivo prevede per l'anno scolastico 2020/21 anche attività relative alla sicurezza con particolare riferimento all'epidemia in atto.

In particolare, vengono programmate:

- Attività di formazione per il personale (collaboratori scolastici) relativi ai processi di pulizia e sanificazione
- Attività di formazione sulle norme di comportamento e sui protocolli nazionali e di istituto per il personale docente
- Corso per referente COVID e loro sostituti dei singoli plessi
- Attività formative per il pronto soccorso
- Attività di aggiornamento di pronto soccorso per il personale che ha già svolto il rispettivo corso base
- Corso base sulla sicurezza per il personale di nuova nomina

È già stato svolto nell'anno 2019/20:

- Corso di aggiornamento sicurezza
- Corso di aggiornamento per RLS

14) Commissione per l'applicazione del Protocollo

Comitato di Controllo COVID composto da:

Dirigente Scolastico Andrea Agostini

La Collaboratrice del Dirigente e RLS d'Istituto e sostituto Referente COVID Federica Saggioro

La Collaboratrice del Dirigente e Referente COVID d'Istituto Luciana Aste

RSPP Ing. Disma De Silvestri

Medico Competente Antonella Argentoni

DSGA Katia Agandi



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNA VENETA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sede Legale: Via Rinascimento, 45 - 37044 Cologna Veneta (VR) - C.F. 91017190231
tel. 0442/85170 - fax 0442/419294 - e-mail: vric89300a@istruzione.it - PEC vric89300a@pec.istruzione.it
Sito web: www.iccolognaveneta.edu.it

RSU d'Istituto Varali Anna Paola

Referenti di Plesso

Presidente del Consiglio d'Istituto dott.ssa Isatto Erika

Applicazione del Regolamento sulla ripartenza.

- Tutto il personale è tenuto ad applicare il Regolamento sulla ripartenza, a vigilare sulla sua applicazione e a segnalare ai Referenti di plesso le criticità che ne rendessero vana l'applicazione.

Il presente Regolamento è suscettibile di ogni integrazione e/o variazione derivante da successive disposizioni normative nella specifica materia.

Copia della presente integrazione al Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto, nella sezione specifica dei regolamenti, nella sezione "Amministrazione trasparente" e in Albo on line.

Cologna Veneta, 15 settembre 2020.